

Утверждена Приказом ООО «БМВ Лизинг»  
от 06.12.2024 № 01-06/12/2024

## **ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БМВ ЛИЗИНГ» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**1.1. БМВ АГ** – акционерное общество **Байрише Моторен Верке Акциенгезельшафт (Bayerische Motoren Werke Aktiengesellschaft)**, созданное по законодательству Германии, адрес местонахождения: Германия, 80809, Мюнхен, Петуэльринг, 130 (Petuelring 130, 80809 Munich, Germany).

**1.2. БМВ Групп (BMW Group)** – совокупность Компаний БМВ Групп под контролем<sup>1</sup> БМВ АГ.

**1.3. Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

**1.4. Информационная система персональных данных (информационная система; ИСПДн)** – совокупность содержащейся в базах данных информации (в том числе персональных данных) и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств. В целях настоящей Политики оператором ИСПДн может выступать как Компания (т.е. самостоятельно осуществлять деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных), так и третье лицо, которому Компания поручила обработку персональных данных.

**1.5. Компания БМВ Групп** – юридическое лицо, в том числе Компания, прямой или косвенный контроль в отношении которого осуществляется БМВ АГ.

**1.6. Конфиденциальность персональных данных** – режим обработки персональных данных, исключающий раскрытие оператором и иными лицами, получившими доступ к персональным данным на законных основаниях, таких персональных данных третьим лицам и (или) распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

**1.7. Материальный носитель персональных данных (материальный носитель)** – бумажный или отчуждаемый машиночитаемый носитель информации (в том числе магнитный, электронный), на который (котором) осуществляются запись и хранение персональных данных.

**1.8. Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**1.9. Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях (включая сеть «Интернет»), или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе трансграничную передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**1.9.1. Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

<sup>1</sup> Здесь и далее - в определении контроля, предусмотренном статьей 64 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)", согласно которой контроль и значительное влияние определяются в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, признанными на территории Российской Федерации.

**1.9.2. Неавтоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека.

**1.10. Оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В целях настоящей Политики оператором персональных данных является Компания.

**1.11. Персональные данные (ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому на основе такой информации физическому лицу - субъекту ПДн.

**1.12. Поручение на обработку персональных данных (поручение оператора)** – поручение оператором, с согласия субъекта ПДн, обработки персональных данных другому юридическому или физическому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

**1.13. Предоставление персональных данных; доступ к персональным данным** - действия, направленные на раскрытие оператором персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**1.14. Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие оператором персональных данных неопределенному кругу лиц. Компания не обрабатывает персональные данные путем распространения.

**1.15. Согласие на обработку персональных данных** – документ на бумажном носителе или электронный документ за электронной подписью субъекта персональных данных, содержащий согласие на обработку персональных данных оператором и (или) третьим лицом по поручению оператора. Письменное согласие на обработку персональных данных должно включать в себя, в частности:

**1.15.1.** Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

**1.15.2.** Фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

**1.15.3.** Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных.

**1.15.4.** Цель обработки персональных данных.

**1.15.5.** Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие.

**1.15.6.** Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу.

**1.15.7.** Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

**1.15.8.** Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва.

**1.15.9.** Подпись субъекта персональных данных.

**1.16. Субъекты персональных данных (субъекты ПДн)** – в целях настоящей Политики физические лица, являющиеся:

**1.16.1.** Заявителями на заключение договоров финансовых услуг с Компанией и (или) лицами, предоставляющими обеспечение по договорам финансовых услуг.

**1.16.2.** Клиентами Компании (лицами, предоставившими обеспечение) по договорам финансовых услуг (действующими и бывшими).

**1.16.3.** Кандидатами на трудоустройство в Компанию (соискателями).

**1.16.4.** Работниками Компании (действующими и бывшими).

**1.16.5.** Близкими родственниками работников Компании.

**1.16.6.** Контрагентами Компании по гражданско-правовому договору.

**1.16.7.** Поверенными Компании.

**1.16.8.** Посетителями помещений Компании.

**1.16.9.** Единоличными исполнительными органами, членами коллегиальных исполнительных органов, иными уполномоченными представителями, должностными лицами, членами совета директоров (наблюдательного совета), участниками (акционерами), бенефициарными владельцами, выгодоприобретателями клиентов Компании – юридических лиц, а также юридических лиц, предоставляющих обеспечение по договорам финансовых услуг с клиентами Компании – физическими и юридическими лицами (далее в совокупности – **«представители клиентов Компании»**).

**1.16.10.** Единоличными исполнительными органами, членами коллегиальных исполнительных органов, иными уполномоченными представителями, должностными лицами, членами совета директоров (наблюдательного совета), участниками (акционерами), бенефициарными владельцами, выгодоприобретателями контрагентов Компании – юридических лиц по гражданско-правовому договору (далее в совокупности – **«представители контрагентов Компании»**).

**1.16.11.** Единоличным исполнительным органом, членами коллегиального исполнительного органа (при наличии), членами совета директоров (наблюдательного совета) (при наличии), участниками (акционерами), бенефициарными владельцами Компании и (или) его аффилированных лиц и (или) их исполнительными органами (далее в совокупности – **«представители Компании»**).

**1.17. Трансграничная передача персональных данных** – предоставление персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**1.18. Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2.1.** Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью «БМВ Лизинг» в отношении обработки персональных данных (далее – **«Политика»**) является внутренним документом ООО «БМВ Лизинг» (далее – **«Компания»**) и определяет его политику в отношении обработки персональных данных субъектов ПДн, а также реализуемые требования к защите персональных данных.

**2.2.** В соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящая Политика подлежит опубликованию на сайте Компании в сети «Интернет» в целях обеспечения к ней неограниченного доступа.

**2.3.** Настоящая Политика составлена в соответствии с положениями:

- Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – **«Закон о персональных данных»**);
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Указа Президента РФ от 06 марта 1997 года № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";
- Конвенции о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных ETS № 108 (Страсбург, 28 января 1981 года);
- Постановления Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- иных подзаконных актов уполномоченных государственных органов в области защиты персональных данных - Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – **«Роскомнадзор»**), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее – **«ФСБ России»**) и Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее – **«ФСТЭК России»**) (Роскомнадзор, ФСБ России и ФСТЭК России далее в совокупности – **«регулятор»; «регуляторы»**);
- разъяснений и рекомендаций Роскомнадзора;
- внутренних политик и процедур БМВ Групп (в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации).

**2.4.** Компания включена в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (Приказ № 97 от 22.06.2020; регистрационный номер 77-20-017562), опубликованный на сайте Роскомнадзора в сети «Интернет» <https://rkn.gov.ru/>.

## **2.5. Основные права и обязанности Компании и субъектов ПДн.**

### **2.5.1. Субъекты ПДн имеют право:**

- на безвозмездное ознакомление со своими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных;
  - на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, в том числе содержащей:
    - подтверждение факта обработки персональных данных Компанией;
    - правовые основания и цели обработки персональных данных;
    - цели и применяемые Компанией способы обработки персональных данных;
    - наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;
    - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
    - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
    - порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
    - информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
    - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
    - информацию о способах исполнения Компанией обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;
    - иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
  - требовать от Компании уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
  - обжаловать действия или бездействие Компании в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке;
  - на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- Субъекты ПДн имеют иные права, предусмотренные Законом о персональных данных.

**2.5.2.** Работники Компании, обрабатывающие персональные данные, в зависимости от целей обработки, указанных в разделе 3 настоящей Политики, вправе:

- получать сведения и документы, содержащие персональные данные, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- требовать от субъекта ПДн своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

**2.5.3.** Работники Компании, обрабатывающие персональные данные субъектов ПДн, обязаны:

- обрабатывать персональные данные, полученные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в пределах, необходимых для исполнения своих должностных обязанностей;
- рассматривать обращения субъектов ПДн по вопросам обработки их персональных данных и давать мотивированные ответы в срок:
  - не превышающий **10 рабочих дней** с даты поступления запроса сведений, предусмотренных подпунктом 2.5.1 настоящей Политики;
  - не превышающий **30 дней** с даты поступления возражения против решения Компании, принятого на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных;
  - не превышающий **10 рабочих дней** с даты поступления запроса информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставлении возможности ознакомления с этими персональными данными;
  - не превышающий **7 рабочих дней** с даты предоставления субъектом ПДн сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, или являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
  - не превышающий **10 рабочих дней** с даты устранения нарушений в связи с неправомерной обработкой персональных данных или уничтожения таких персональных данных;
  - не превышающий **10 рабочих дней** с даты поступления требования о прекращении обработки персональных данных;
- предоставлять субъекту ПДн возможность безвозмездного доступа к своим персональным данным, обрабатываемым Компанией;
- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта ПДн в связи с его обращением с законными и обоснованными требованиями;
- организовывать оперативное и архивное хранение документов Компании, содержащих персональные данные субъектов ПДн, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- при увольнении или переводе на другую должность/в другое структурное подразделение, должностные обязанности по которой не предполагают обработку персональных данных, находящихся в распоряжении работника, действуя в соответствии с внутренними документами Компании уничтожить персональные данные или передать содержащие их материальные носители линейному руководителю или иному уполномоченному работнику.

### **3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**3.1.** Обработка Компанией персональных данных осуществляется в следующих целях:

**3.1.1. В отношении заявителей на заключение договоров финансовых услуг с Компанией и (или) лиц, предоставляющих обеспечение по договорам финансовых услуг:**

- разработка/обновление/тестирование и (или) техническая поддержка информационных систем и инфраструктуры Компании, в том числе техническая поддержка Онлайн-заявки на сайте Компании в сети «Интернет» (при ее наличии);
- проверка актуальности, полноты и достоверности предоставленных сведений и документов, оценка финансового положения, получение кредитных отчетов (в том числе основной части кредитной истории) в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях», скоринговых отчетов и отчетов, содержащих общедоступную информацию Федеральной службы судебных приставов в целях принятия решения о заключении договора с Компанией;
- информирование о статусе рассмотрения обращения и о принятом решении;
- информирование о товарах и услугах Компании, приглашение на мероприятия и презентации, проведение оценок, исследований и опросов в целях повышения качества обслуживания клиентов архивное хранение сведений и документов;
- осуществление прав и законных интересов Компании в связи с участием в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- хранение и иная обработка персональных данных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей.

**3.1.2. В отношении клиентов Компании (лиц, предоставивших обеспечение) по договорам финансовых услуг (действующих):**

- проверка актуальности, полноты и достоверности предоставленных сведений и документов, оценка финансового положения;
- исполнение договора страхования предмета лизинга;

- информирование лиц, предоставивших обеспечение по договору финансовых услуг, об условиях и состоянии обеспечиваемых ими обязательств;
- проверка по документам и фактически наличия и состояния предмета лизинга, в том числе отслеживание Компанией места нахождения транспортного средства (предмета лизинга) с помощью средств GPS (глобальная система позиционирования) или иных технических средств, в том числе установленных на предмет лизинга;
- оценка, транспортировка и (или) хранение транспортного средства, являющегося/являвшегося предметом лизинга;
- направление субъекту ПДн напоминаний (уведомлений) о предстоящих и (или) просроченных платежах по договору лизинга, об изменениях условий договора лизинга, а также иной информации, которую Компания вправе или обязана сообщить;
- совершение действий, направленных на возврат просроченной задолженности, в том числе заключение и исполнение договора с лицом, осуществляющим деятельность по возврату просроченной задолженности;
- уступка Компанией прав (требований) по договору финансовых услуг;
- информирование продавца предмета лизинга (сведения о котором субъект ПДн сообщил Компании) о намерении Компании заключить договор купли-продажи для цели его приобретения;
- оформление и оплата услуг контрагентов Компании по привлечению субъекта ПДн на обслуживание в Компанию;
- проведение аудита (внутренний и независимыми аудиторам);
- разработка/обновление/тестирование и (или) техническая поддержка информационных систем и инфраструктуры Компании, в том числе техническая поддержка Интернет-сервиса «Личный кабинет» на сайте Компании в сети «Интернет» (при его наличии);
- информирование о товарах и услугах Компании, приглашение на мероприятия и презентации, проведение оценок, исследований и опросов в целях повышения качества обслуживания клиентов;
- хранение и иная обработка персональных данных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей;
- осуществление прав и законных интересов Компании в связи с участием в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

### **3.1.3. В отношении клиентов Компании (лиц, предоставивших обеспечение) по договорам финансовых услуг (бывших):**

- хранение и иная обработка персональных данных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей<sup>2</sup>;
- информирование о товарах и услугах Компании, приглашение на мероприятия и презентации, проведение оценок, исследований и опросов в целях повышения качества обслуживания клиентов;
- осуществление прав и законных интересов Компании в связи с участием в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

### **3.1.4. В отношении кандидатов на трудоустройство в Компанию (соискателей):**

- принятие Компанией решения о заключении с субъектом ПДн трудового или иного договора, в том числе проверка актуальности, полноты и достоверности представленных сведений и документов, направление запросов в иные организации, в том числе по прежним местам работы субъекта ПДн, для уточнения или получения дополнительной информации о нем, проведение предварительного собеседования, направление уведомлений, запросов и информации, обеспечение субъекту ПДн доступа в помещения (в том числе при осуществлении пропускного режима на территорию служебных зданий, в котором находятся помещения) Компании, осуществление, в рамках физической безопасности, видеонаблюдения в помещениях Компании и на территории служебных зданий, в котором находятся помещения Компании;
- осуществление прав и законных интересов Компании в связи с участием в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

### **3.1.5. В отношении работников Компании:**

<sup>2</sup> В силу пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных, необходимая для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, осуществляется без согласия субъекта персональных данных.

- оформление на работу, заключение и исполнение (изменение, прекращение / расторжение) трудового договора, ведение кадрового и бухгалтерского учета, оформление первичной учетной документации по учету труда и его оплаты;
- оказание субъекту ПДн – иностранному гражданину помощи в оформлении документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) и работу (трудовую деятельность) в Российской Федерации;
- обеспечение субъекту ПДн возможности исполнения трудовой функции, должностных обязанностей, а также исполнения обязанностей и реализации прав и полномочий, предусмотренных трудовым договором, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Компании;
- обеспечение субъекту ПДн доступа в помещения (в том числе при осуществлении пропускного режима на территорию служебных зданий, в котором находятся помещения) и в информационные системы Компании, создание и поддержка учетной записи пользователя, осуществление внутренних коммуникаций (в рамках Компании и (или) БМВ Групп);
- расчет, начисление и выплата заработной платы, иных причитающихся субъекту ПДн от Компании платежей, оформление социальных выплат, в том числе с целью перечисления Компанией платежей в рамках соглашения с обслуживающим банком о перечислении денежных средств на счета работников Компании;
- открытие субъекту ПДн в обслуживающем банке и обслуживание банковского счета для перечисления заработной платы и иных причитающихся субъекту ПДн от Компании платежей, эмиссия обслуживающим банком и обслуживание банковской карты к этому счету;
- эмиссия обслуживающим банком и обслуживание банковской карты, держателем которой субъект ПДн может являться в качестве представителя Компании (корпоративная карта);
- участие субъекта ПДн в международных проектах БМВ Групп, выезд в командировки, оформление проездных документов, бронирование гостиниц, оформление полисов медицинского страхования, страхования от несчастных случаев, пользование услугами такси по служебной необходимости;
- оформление, с согласия субъекта ПДн, его участия в программе негосударственного пенсионного обеспечения;
- воинский учет (для граждан РФ);
- участие субъекта ПДн в конференциях, семинарах, образовательных мероприятиях (в том числе он-лайн тренингах), в опросах об удовлетворенности условиями труда;
- организация образовательных, адаптационных, мотивационных программ, профессиональной оценки, корпоративных мероприятий;
- получение субъектом ПДн образовательных и иных услуг, направленных на повышение квалификации;
- обработка, с согласия субъекта ПДн, персональных данных в коммерческих целях (если это необходимо для исполнения должностных обязанностей, трудовых функций и полномочий, выполнения принятых субъектом ПДн поручений руководства (например, выдача доверенности на представительство от имени Компании, указание контактных данных, как уполномоченного представителя Компании, в гражданско-правовом договоре, и т.п.), а также обработка персональных данных, если она необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию или ее контрагента функций, полномочий и обязанностей (например, если субъект ПДн является лицом, подлежащим идентификации в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в связи с принятием Компанией на обслуживание организацией, осуществляющей операции с денежными средствами или иным имуществом);
- изготовление визитных карточек и других средств идентификации в качестве работника Компании/БМВ Групп;
- продвижение по службе (в том числе рассмотрение кандидатуры субъекта персональных данных, с его согласия, на замещение вакантных должностей в других Компаниях БМВ Групп);
- найм по совместительству (в том числе в других компаниях БМВ Групп);
- обеспечение личной безопасности, защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн;
- исполнение требований охраны труда, контроля и оценки количества и качества выполняемой работы, учет рабочего времени;
- контроль и оценка количества и качества выполняемой работы (Портфолио), включая вопросы продвижения по службе и учет документации об обучении, решение вопроса о получении субъектом ПДн компенсационных и (или) стимулирующих выплат;
- обеспечение сохранности имущества Компании;
- разработка/обновление/тестирование и (или) техническая поддержка информационных систем и инфраструктуры Компании;

- аудит Компании (как штатными аудиторами Компании, так и независимыми аудиторами);
- осуществление прав и законных интересов Компании в связи с участием в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- хранение и иная обработка персональных данных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей.

#### **3.1.6. В отношении близких родственников работников Компании:**

- обработка персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты", либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат).

#### **3.1.7. В отношении бывших работников Компании:**

- хранение и иная обработка персональных данных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей;
- осуществление прав и законных интересов Компании в связи с участием в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

#### **3.1.8. В отношении контрагентов Компании по гражданско-правовому договору:**

- принятие Компанией решения о заключении договора, исполнение договора;
- проверка полноты, актуальности и достоверности персональных данных, проверка благонадежности субъекта ПДн;
- разработка/обновление/тестирование и (или) техническая поддержка информационных систем и инфраструктуры Компании;
- обработка персональных данных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей (например, исполнение отдельных функций Компании как налогового агента в связи с возникновением у субъекта ПДн, в рамках участия в мотивационных программах и мероприятиях Компании, обязанности по уплате налога на доходы физического лица);
- осуществление прав и законных интересов Компании в связи с участием в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

#### **3.1.9. В отношении поверенных Компании:**

- принятие Компанией решения о выдаче доверенности, исполнение доверенности;
- проверка полноты, актуальности и достоверности персональных данных, проверка благонадежности субъекта ПДн, информирование о факте выдачи/отзыва/прекращения действия доверенности;
- выдача новой доверенности (отмена прежней доверенности);
- разработка/обновление/тестирование и (или) техническая поддержка информационных систем и инфраструктуры Компании;
- обработка персональных данных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей (например, исполнение отдельных функций Компании как налогового агента в связи с возникновением у субъекта ПДн, в рамках участия в мотивационных программах и мероприятиях Компании, обязанности по уплате налога на доходы физического лица);
- осуществление прав и законных интересов Компании в связи с участием в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

#### **3.1.10. В отношении посетителей помещений Компании:**

- обеспечение субъекту ПДн доступа в помещения (в том числе при осуществлении пропускного режима на территорию служебных зданий, в котором находятся помещения) Компании;
- осуществление, в рамках физической безопасности, видеонаблюдения в помещениях Компании и на территории служебных зданий, в которых находятся помещения Компании.

#### **3.1.11. В отношении представителей клиентов Компании, представителей контрагентов Компании, представителей Компании (подпункты 1.16.9 – 1.16.11 настоящей Политики):**

- хранение и иная обработка персональных данных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и



обязанностей, а также в случаях, когда обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- осуществление прав и законных интересов Компании в связи с участием в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

#### **4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**4.1.** В качестве правового основания обработки персональных данных, в зависимости от цели обработки, выступают:

**4.1.1.** Федеральные законы и принятые на их основе подзаконные акты, регулирующие деятельность Компании (пункт 2.3 настоящей Политики).

**4.1.2.** Договоры, заключаемые между Компанией и субъектами ПДн.

**4.1.3.** Согласие на обработку персональных данных (когда такое согласие необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации).

#### **5. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**5.1.** В зависимости от целей, указанных в разделе 3 настоящей Политики, Компанией в отношении соответствующих категорий субъектов ПДн могут обрабатываться следующие персональные данные:

**5.1.1. В отношении заявителей на заключение договоров финансовых услуг с Компанией и (или) лиц, предоставляющих обеспечение по договорам финансовых услуг:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), прежние фамилия, имя, отчество (если изменялись, дата и причина изменения);
- пол;
- адрес места жительства (регистрации) и места фактического проживания (пребывания);
- контактная информация (номер(-а) телефона(-ов) в случае его (их) регистрации на имя субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (регистрации) и (или) места фактического проживания (пребывания), факса, адрес электронной почты, почтовый адрес);
- дата и срок (при наличии) регистрации по месту жительства (месту фактического проживания (пребывания));
- правовые основания нахождения в жилом здании (помещении) по месту жительства (месту фактического проживания (пребывания)) – собственность на здание (помещение), аренда, безвозмездное проживание у родственников или др.;
- семейное положение (женат/замужем, холост/не замужем, в разводе);
- наличие (отсутствие) несовершеннолетних детей (наличие, число);
- образование;
- профессия/род деятельности;
- сведения о доходах в месяц (виды, суммы/размер);
- сведения о расходах в месяц (виды, суммы/размер);
- сведения о кредитных и иных финансовых обязательствах, в том числе обязательствах условного характера (виды, суммы/размер, сроки действия, наименование кредитора, наименование/Ф.И.О. лица, за которое предоставлено обеспечение);
- код субъекта кредитной истории (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- трудовая деятельность (стаж работы, тип занятости, наименование, адрес местонахождения работодателя, наименование подразделения, дата начала/окончания работы, занимаемая должность);
- реквизиты (серия, номер, когда и кем выдана) трудовой книжки (вкладыша в нее), записи в трудовой книжке (вкладыше в ней);
- реквизиты водительского удостоверения;
- данные паспорта и (или) иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан, код выдавшего органа/подразделения (при наличии), срок действия (при наличии), фотографическое изображение, иные сведения, отметки или записи в том числе о воинской обязанности).

### **5.1.2. В отношении клиентов Компании (лиц, предоставивших обеспечение) по договорам финансовых услуг (действующих):**

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние – если изменялись, дата и причина изменения);
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес места жительства (регистрации);
- адрес фактического проживания (пребывания);
- почтовый адрес;
- дата и срок (при наличии) регистрации по месту жительства (месту фактического проживания (пребывания)), наименование регистрирующего органа, время проживания (пребывания) по данному адресу;
- правовые основания нахождения в жилом здании (помещении) по месту жительства (месту фактического проживания (пребывания)) – собственность на здание (помещение), аренда, безвозмездное проживание у родственников или др.;
- семейное положение (женат/замужем, холост/не замужем, в разводе);
- наличие (отсутствие) детей (наличие, число);
- образование;
- профессия/род деятельности;
- сведения о доходах в месяц (виды, суммы/размер);
- сведения о расходах в месяц (виды, суммы/размер);
- сведения о кредитных и иных финансовых обязательствах, в том числе обязательствах условного характера (виды, суммы/размер, сроки действия, наименование кредитора, наименование/Ф.И.О. лица, за которое предоставлено обеспечение);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- код субъекта кредитной истории (при наличии);
- трудовая деятельность (стаж работы, тип занятости, наименование, адрес местонахождения работодателя, наименование подразделения, дата начала/окончания работы, занимаемая должность);
- реквизиты (серия, номер, когда и кем выдана) трудовой книжки (вкладыша в нее), записи в трудовой книжке (вкладыше в ней);
- реквизиты водительского удостоверения;
- сведения о страховых случаях с предметом лизинга – только для целей получения субъектом ПДн как страхователем и (или) Компанией как выгодоприобретателем страхового возмещения/страховой выплаты по договору страхования предмета лизинга;
- данные паспорта и (или) иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан, код выдавшего органа/подразделения (при наличии), срок действия (при наличии), фотографическое изображение, иные сведения, отметки или записи, в том числе о воинской обязанности);
- номер(-а) контактного(-ых) телефона(-ов);
- адрес(-а) электронной почты;
- параметры договора лизинга (дата, номер, срок лизинга, сумма лизинга, сумма задолженности, размер ежемесячного платежа, идентификационные характеристики предмета лизинга (наименование, марка, модель, идентификационный номер (VIN), номер кузова, категория, год выпуска, государственный номерной знак, реквизиты паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства), реквизиты договора купли-продажи предмета лизинга (для клиентов);
- реквизиты банковского счёта субъекта ПДн, используемого для исполнения договора с Компанией, информация об операциях и счетах и иные сведения, составляющие банковскую тайну.

### **5.1.3. В отношении клиентов Компании (лиц, предоставивших обеспечение) по договорам финансовых услуг (бывших):**

- персональные данные, указанные в подпункте 5.2.2 настоящей Политики, образующие клиентское досье (досье лица, предоставившего обеспечение), подлежащее хранению Компанией после прекращения правоотношений, в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законом;
- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- почтовый адрес;
- адрес места регистрации (жительства) и (или) места пребывания (проживания);
- номера контактных телефонов, адрес электронной почты.

#### **5.1.4. В отношении кандидатов на трудоустройство в Компанию (соискателей):**

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) (в том числе прежние Ф.И.О., если изменялись, дата и причина изменения);
- пол;
- гражданство (в том числе прежнее, если изменялось);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность: серия, номер, когда и кем выдан, код выдавшего органа/подразделения, срок действия (при наличии), фотографическое изображение, иные сведения, отметки или записи;
  - данные миграционной карты: номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания в Российской Федерации (если применимо), иные сведения, отметки или записи;
  - данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания) (если применимо), иные сведения, отметки или записи;
  - данные документа, подтверждающего право на работу (трудовую деятельность) в Российской Федерации (если применимо);
    - адрес места жительства (регистрации) и места фактического проживания (пребывания);
    - основания нахождения в жилом здании (помещении) по месту жительства (месту фактического проживания (пребывания)) – собственность на здание (помещение), аренда, безвозмездное проживание у родственников или др.;
    - год и причина прибытия в Москву или Московскую область (для соискателя, имеющего временную регистрацию);
    - сведения о воинском учете военнообязанного лица и лица, подлежащего призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии / снятии на / с учет(а) и другие сведения) (если применимо);
    - данные водительского удостоверения (при наличии);
    - дата и срок (при наличии) регистрации по месту жительства (месту фактического проживания (пребывания)), наименование регистрирующего органа, время проживания (пребывания) по данному адресу;
    - данные об образовании (в том числе послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовке), профессии(-ях): наименование, адрес, телефон образовательного/научного учреждения, даты поступления и окончания/завершения, факультет или отделение, реквизиты (наименование, серия, номер, дата выдачи) документа об образовании/квалификации/наличии специальных знаний/специальной подготовки, квалификация, направление или специальность;
      - данные о государственных наградах, званиях, ученых степенях (при наличии);
      - сведения о социальных льготах, на которые соискатель имеет право в соответствии с законодательством РФ;
      - знание иностранных языков и языков народов Российской Федерации (наименование, степень знания);
      - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);
      - идентификационный номер налогоплательщика ИНН (при наличии);
      - контактная информация (номер(-а) телефона(-ов), факса, адрес электронной почты, почтовый адрес (при наличии));
      - данные о трудовой, предпринимательской деятельности, частной практике (стаж работы, тип занятости, перерывы в трудовой деятельности, наименования, сфера деятельности, адреса местонахождения и телефоны предшествующих работодателей, даты поступления на работу, перевода, увольнения, занимаемые должности, наименование подразделений, должностные обязанности), реквизиты (серия, номер, когда и кем выдана) трудовой книжки (вкладыша в нее) и записи в ней (в нем);
        - данные о владении акциями/долями в хозяйственных обществах;
        - сведения о государственной, муниципальной гражданской службе, службе в Банке России (при наличии);
        - наличие предусмотренных законодательством Российской Федерации или установленных в соответствии с ним ограничений и/или противопоказаний на выполнение отдельных видов работ;
        - сведения о доходах, расходах и финансовых обязательствах;
        - сведения о судимости или уголовном преследовании (в части сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения соискателем трудовой функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- семейное положение/состояние в браке;
- состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения);
- причины ухода с прежнего места работы/заинтересованности в трудоустройстве;
- данные об автомобиле в собственности: марка, гос. номер.

#### **5.1.5. В отношении работников Компании:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность (серия, номер, когда и кем выдан, код выдавшего органа/подразделения (при наличии), срок действия (при наличии), фотографическое изображение, иные сведения, отметки или записи);
  - данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания) в Российской Федерации, иные сведения, отметки или записи) (если применимо);
    - данные миграционной карты (номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания в Российской Федерации, иные сведения, отметки или записи) (если применимо);
    - данные документа, подтверждающего право на работу (трудовую деятельность) в Российской Федерации (если применимо);
    - адрес места жительства (регистрации) и/или места фактического проживания (пребывания); дата и срок (при наличии) регистрации по месту жительства (месту фактического проживания (пребывания)), наименование регистрирующего органа;
    - сведения о воинском учете военнообязанного лица и лица, подлежащего призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии / снятии на / с учет(а) и другие сведения) (если применимо);
    - данные водительского удостоверения (при наличии);
    - данные об образовании (в том числе послевузовском профессиональном образовании), профессии(-ях) (наименование, адрес, телефон образовательного/научного учреждения, даты поступления и окончания, факультет или отделение, реквизиты (наименование, серия, номер, дата выдачи) документа об образовании / квалификации / наличии специальных знаний, квалификация, направление или специальность);
    - данные о государственных наградах, званиях, ученых степенях (при наличии);
    - сведения о социальных льготах, на которые субъект персональных данных имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    - сведения о знании иностранных языков и языков народов Российской Федерации (наименование, степень знания);
    - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);
    - идентификационный номер налогоплательщика ИНН (при наличии);
    - контактная информация (номер(-а) телефона(-ов) (в случае их регистрации на имя субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (регистрации) или места пребывания (проживания)), адрес электронной почты, почтовый адрес (при наличии));
    - фотографическое изображение, видеоизображение (с камер видеонаблюдения в помещениях Компании);
    - данные о трудовой, предпринимательской деятельности, частной практике (стаж работы, тип занятости, перерывы в трудовой деятельности, наименования, сфера деятельности, адреса местонахождения и телефоны работодателей, даты поступления на работу, перевода, увольнения, занимаемые должности, наименования подразделений, должностные обязанности), уровень заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, сведения о пенсионных начислениях и выплатах), реквизиты (серия, номер, когда и кем выдана) трудовой книжки (вкладыша в нее), записи в трудовой книжке (вкладыше в ней);
    - данные о владении акциями / долями в хозяйственных обществах;
    - сведения о государственной, муниципальной гражданской службе, службе в Банке России (при наличии);
    - наличие предусмотренных законодательством Российской Федерации или установленных в соответствии с ним ограничений и/или противопоказаний на выполнение отдельных видов работ;

- данные о состоянии здоровья (в части сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом персональных данных трудовой функции, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации);
- сведения о судимости или уголовном преследовании (в части сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом персональных данных трудовой функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(-и));
- сведения о близких родственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения);
- занимаемая должность/выполняемая функция, наименование подразделения, идентификатор(-ы) в информационных системах Компании и БМВ Групп;
- сведения о профессиональном опыте, навыках и способностях, характере, количестве и качестве выполняемой работы, достигнутых результатах;
- сведения о посещаемости и учете рабочего времени, материалы по аттестации и оценке;
- сведения о заработной плате, должностному окладу, надбавках, налогах, реквизиты банковского счета, используемого для перечисления заработной платы и иных причитающихся субъекту ПДн от Компании платежей;
- номер рабочего телефона и адрес рабочей электронной почты;
- содержание и реквизиты трудового договора;
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования);
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу Компании и материалах к ним;
- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Компании;
- внутрибанковские материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;
- сведения о временной нетрудоспособности работников Компании;
- табельный номер работника Компании;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).

#### **5.1.6. В отношении бывших работников Компании:**

- персональные данные, указанные в подпункте 5.1.5 настоящей Политики, образующие личное дело, подлежащее хранению Компанией после прекращения трудовых правоотношений, в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законом.

#### **5.1.7. В отношении близких родственников работников Компании:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);
- пол;
- дата рождения;
- степень родства.

#### **5.1.8. В отношении контрагентов Компании по гражданско-правовому договору:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- данные паспорта и (или) иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан, код выдавшего органа/подразделения (при наличии), срок действия (при наличии), фотографическое изображение, иные сведения, отметки или записи);
- данные миграционной карты: номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания в Российской Федерации (если применимо), иные сведения, отметки или записи;
- данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания) (если применимо), иные сведения, отметки или записи;
- адрес места жительства (регистрации) и места фактического проживания (пребывания);
- почтовый адрес;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии);
- номера контактных телефонов и факсов (если имеются);
- адрес электронной почты;
- реквизиты банковского счета субъекта ПДн, используемого для исполнения договора с Компанией.

#### **5.1.9. В отношении поверенных Компании (доверенность):**

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- почтовый адрес;
- трудовая деятельность (в том числе наименование, адрес местонахождения и сфера деятельности работодателя, занимаемая должность, трудовая функция (обязанности);
  - данные миграционной карты; данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) и трудовую деятельность в Российской Федерации;
  - данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания) (если применимо), иные сведения, отметки или записи;
    - данные паспорта и (или) иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан, код выдавшего органа/подразделения (при наличии), срок действия (при наличии), фотографическое изображение, иные сведения, отметки или записи);
    - номера контактных телефонов и факсов (если имеются);
    - адрес электронной почты.

#### **5.1.10. В отношении посетителей помещений Компании:**

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- марка и государственный регистрационный номер транспортного средства (по желанию субъекта ПДн).

#### **5.1.11. В отношении представителей клиентов Компании:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии), срок действия (при наличии), фотографическое изображение, иные сведения, отметки или записи);
  - данные миграционной карты: номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания в Российской Федерации;
  - данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания);
    - адрес места жительства (регистрации) или места пребывания;
    - идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
    - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);
    - контактная информация (например, номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес (при наличии));
    - сведения, подтверждающие наличие у лица полномочий представителя, - наименование, дата выдачи, срок действия, номер документа, на котором основаны полномочия представителя;
    - иные персональные данные, необходимые для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей.

#### **5.1.12. В отношении представителей контрагентов Компании:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);

- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии), срок действия (при наличии), фотографическое изображение, иные сведения, отметки или записи);
  - данные миграционной карты: номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания в Российской Федерации;
  - данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания);
    - адрес места жительства (регистрации) или места пребывания;
    - идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
    - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);
    - контактная информация (например, номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес (при наличии));
    - сведения, подтверждающие наличие у лица полномочий представителя, - наименование, дата выдачи, срок действия, номер документа, на котором основаны полномочия представителя;
    - иные персональные данные, необходимые для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей.

#### **5.1.13. В отношении представителей Компании:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего). В случае если изменялись фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), дополнительно - причина изменения и все предыдущие фамилии, имена, отчества (при наличии последнего);
  - пол;
  - дата и место рождения;
  - гражданство;
  - наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии), срок действия (при наличии), фотографическое изображение, иные сведения, отметки или записи);
    - данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания) в Российской Федерации, иные сведения, отметки или записи) (если применимо);
      - данные миграционной карты (номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания в Российской Федерации, иные сведения, отметки или записи) (если применимо);
      - данные документа, подтверждающего право на работу (трудовую деятельность) в Российской Федерации (если применимо);
      - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии);
      - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии);
      - место регистрации и адрес фактического места жительства, номер контактного телефона;
      - профессиональное образование (какие учебные заведения окончил(-а), год окончания, квалификация (степень), ученая степень, ученое звание, дата решения о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания);
        - направление подготовки (специальность), специализация по образованию;
        - дополнительное профессиональное образование (вид образования (повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка), дата получения, срок обучения);
      - сведения о наличии квалификационных аттестатов, сертификатов, в том числе международных (дата выдачи, наименование выдавшего органа, сведения о деятельности, на которую выдан документ);
        - сведения о наличии квалификационного аттестата специалиста финансового рынка (дата и номер решения о выдаче квалификационного аттестата и наименование органа (организации), принявшего (принявшей) такое решение, тип квалификационного аттестата, серия и номер бланка квалификационного аттестата);
        - сведения о деловой репутации (наличие (отсутствие) оснований для признания деловой репутации неудовлетворительной по основаниям, предусмотренным федеральными законами, регулирующими деятельность финансовых организаций);

- наличие (отсутствие) установленных законодательством Российской Федерации ограничений, препятствующих назначению (избранию) кандидата на должность руководящего должностного лица финансовой организации, возложению временного исполнения обязанностей или отдельных обязанностей руководящих должностных лиц, предусматривающих право распоряжения денежными средствами;

- место работы и должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о родственниках кандидата (с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), дат и мест рождения);
- иные персональные данные, необходимые для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей.

## **6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**6.1.** Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Обработка персональных данных может осуществляться с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

**6.3.** Работники Компании допускаются к обработке персональных данных, если обработка определенных персональных данных определенной категории субъекта в конкретных целях необходима для исполнения их должностных обязанностей. При этом каждый работник Компании подписывает Уведомление об ответственности при обработке охраняемой законом информации, которое хранится в его личном деле.

**6.4.** Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме (например, анкетирование) непосредственно от субъектов ПДн;

- предоставления субъектами ПДн документов, содержащих персональные данные;

- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) согласием субъекта ПДн;

- получения персональных данных из общедоступных источников;

- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Компании, включенных в утвержденный в Компании Перечень ИСПДн;

- использования иных средств и способов обработки персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Компанией деятельности.

В Компании утвержден Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

**6.5.** Передача персональных данных третьим лицам (в том числе трансграничная передача) допускается с письменного согласия субъекта ПДн либо в случаях, прямо предписанных федеральным законом.

**6.6.** При передаче персональных данных третьим лицам в соответствии с заключенными договорами Компания обеспечивает обязательное выполнение требований законодательства Российской Федерации и подзаконных актов в области персональных данных. В частности, Компания получает письменное согласие субъекта ПДн на передачу персональных данных третьему лицу и оформляет с таким лицом поручение на обработку персональных данных. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, обязуется соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные федеральным законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом. В поручении определяется перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные федеральным законом, обязанность по запросу Компании в течение срока действия поручения, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную



информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Банка требований, установленных в поручении, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с федеральным законом, в том числе требование об уведомлении Компании об инцидентах с персональными данными

**6.7.** Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти и организации (Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и другие) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**6.8.** Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Законом о персональных данных и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства, не являющегося стороной указанной Конвенции, осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации при условии соответствия действующих в этом государстве норм права и применяемых мер безопасности персональных данных положениям Конвенции.

**6.8.1.** До начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных Компания уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных. До подачи указанного уведомления Компания получает от иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача персональных данных, следующие сведения:

- о принимаемых мерах по защите передаваемых персональных данных и об условиях прекращения их обработки;
- информацию о правовом регулировании в области персональных данных иностранного государства, под юрисдикцией которого находятся органы власти иностранного государства, иностранные физические лица, иностранные юридические лица, которым планируется трансграничная передача персональных данных (в случае, если предполагается осуществление трансграничной передачи персональных данных органам власти иностранного государства, иностранным физическим лицам, иностранным юридическим лицам, находящимся под юрисдикцией иностранного государства, не являющегося стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и не включенного в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных);
- об иностранных юридических лицах, которым планируется трансграничная передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя и отчество, а также номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты).

**6.9.** Компания вправе поручить обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого договора (пункт 6.6 настоящей Политики). Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Компании, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**6.10.** Хранение персональных данных в Компании осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Компанией и субъектом персональных данных;
- Компания не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами.

Уничтожение персональных данных осуществляется в отношении материальных носителей (бумага, иные физические отчуждаемые носители) путем физического уничтожения (измельчение, shredding и т.п.), а в отношении данных в информационных системах персональных данных –

автоматически, в соответствии с системными настройками. В Компании принят **Регламент учета, хранения и уничтожения носителей информации, содержащих персональные данные**, помимо прочего закрепляющий требования к подтверждению уничтожения персональных данных на материальных носителях и в электронной форме, предъявляемые уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

**6.11.** Сроки хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов определяются законодательством об архивном деле в Российской Федерации и предметом настоящей Политики не являются. Сроки обработки персональных данных в Компании определяются следующим образом:

**6.11.1.** Заявители на заключение договоров финансовых услуг с Компанией и (или) лица, предоставляющие обеспечение по договорам финансовых услуг:

- до отказа Компании в заключении договора финансовых услуг, либо до представления субъектом ПДн в Компанию отказа в заключении договора финансовых услуг, либо до истечения **120 календарных дней** с даты согласия на обработку персональных данных, в зависимости от того, какое событие наступит ранее;
- **10 лет** с даты согласия на обработку персональных данных, для цели информирования о товарах и услугах Компании, приглашение на мероприятия и презентации, проведение оценок, исследований и опросов в целях повышения качества обслуживания клиентов, независимо от заключения договора финансовых услуг.

**6.11.2.** Клиенты Компании (лица, предоставившие обеспечение) по договорам финансовых услуг (как действующие, так и бывшие):

- **5 лет** начиная с 1 января года, следующего за годом, в котором истек срок действия, прекратились обязательства, а также завершен по иным основаниям последний из договоров с соответствующим субъектом ПДн;
- **10 лет** с даты согласия на обработку персональных данных, для цели информирования о товарах и услугах Компании, приглашение на мероприятия и презентации, проведение оценок, исследований и опросов в целях повышения качества обслуживания клиентов.

**6.11.3.** Кандидаты на трудоустройство в Компанию (соискатели):

- в течение периода принятия Компанией решения о приеме/привлечении либо отказе в приеме/привлечении субъекта ПДн на работу в Компанию, но не более **1 года** с даты согласия на обработку персональных данных.

**6.11.4.** Работники Компании:

- в течение срока действия трудового договора либо, в случае заключения бессрочного трудового договора, до расторжения (прекращения) такого трудового договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, но не более **3 лет**<sup>3</sup> с даты расторжения (прекращения) трудового договора.

**6.11.5.** Контрагенты Компании по гражданско-правовому договору:

- в течение срока действия договора и не более **3 лет** с даты прекращения срока действия последнего из договоров, заключенных с Компанией.

**6.11.6.** Поверенные Компании:

- в течение срока действия доверенности и не более **3 лет** с даты прекращения срока действия последней из доверенностей, выданных Компанией.

**6.11.7.** Посетители помещений Компании:

- персональные данные уничтожаются незамедлительно после ухода посетителя из помещений Банка.

**6.11.8.** Категории субъектов ПДн, указанных в подпунктах 1.16.9 – 1.16.11 настоящей Политики:

- хранение и иная обработка персональных данных осуществляется в течение сроков осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей, предусмотренных федеральными законами.

**6.12.** При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Компания обеспечивает запись, систематизацию, накопление,

<sup>3</sup> Здесь и далее: срок обусловлен общим сроком исковой давности на случай возникновения споров и разногласий.

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключениями, установленными федеральным законом.

## **7. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПДн НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**7.1.** Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются субъекту ПДн Компанией при получении запроса субъекта ПДн.

**7.2.** Сведения предоставляются в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

**7.3.** Если в запросе субъекта ПДн не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

**7.4.** Запрос должен содержать данные основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Компанией, подпись субъекта ПДн.

**7.5.** Право субъекта ПДн на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных в том числе, если такой доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

**7.6.** Сроки для ответа Компании указаны в подпункте 2.5.3 настоящей Политики.

**7.7.** Формы запросов субъектов персональных данных и их представителей приведены в **Приложениях 1 - 4** к настоящей Политике.

**7.8.** Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом ПДн. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его персональных данных Компания прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) в срок, не превышающий **30 (тридцати) дней** с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Компанией и субъектом ПДн либо если Компания не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанного срока Компания осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем **6 (шесть) месяцев**, если иной срок не установлен федеральными законами.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ КОМПАНИЕЙ**

**8.1.** Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в Компании осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

**8.2.** Компания предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

**8.3.** Меры защиты, реализуемые Компанией при обработке персональных данных, включают:

- принятие локальных нормативных актов в области обработки и защиты персональных данных;
- назначение должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- определение мест хранения материальных носителей персональных данных и утверждение ответственных подразделений, осуществляющих обработку таких персональных данных (материальных носителей) либо имеющих к ним доступ;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками, осуществляющими обработку персональных данных в Компании;
- информирование лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работников Компании или лица, осуществляющего такую обработку по договору с Компанией), о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Компанией без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Компании (при их наличии);
- создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- организацию учета машиночитаемых материальных носителей персональных данных и информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранение материальных носителей персональных данных в определенных для них местах хранения, с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;
- обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям и сети «Интернет» без применения установленных в Компании мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Компании законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Компании при обработке персональных данных.

**8.4.** Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Политике ООО «БМВ Лизинг» в отношении обработки персональных данных

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных  
(его представителя) по вопросу доступа к персональным данным

В ООО «БМВ Лизинг»

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_  
(место выдачи паспорта)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями ч. 7, ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" прошу предоставить в мой адрес

следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных ООО «БМВ Лизинг» (далее – Компания);
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Компанией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления моих прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Указанную информацию прошу направить:

на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

## к Политике ООО «БМВ Лизинг» в отношении обработки персональных данных

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных  
(его представителя) по вопросу правомерности обработки  
персональных данных

В ООО «БМВ Лизинг»

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_  
(место выдачи паспорта)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" прошу предоставить в мой адрес сведения о правовых основаниях обработки моих персональных данных в ООО «БМВ Лизинг» (далее – Компания).

В случае подтверждения Компанией факта неправомерной обработки моих персональных данных, прошу прекратить обработку персональных данных в течение трех рабочих дней.

Сведения об обеспечении правомерности обработки моих персональных данных или об уничтожении персональных данных Компанией в случае из неправомерной обработки прошу направить:

на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## к Политике ООО «БМВ Лизинг» в отношении обработки персональных данных

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных  
(его представителя) об уточнении персональных данных

В ООО «БМВ Лизинг»

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_  
(место выдачи паспорта)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и на основании:

\_\_\_\_\_ (документ(ы) на основании которого(ых) Компания обязана уточнить персональные данные)  
прошу произвести уточнение моих персональных данных либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «БМВ Лизинг») согласно представленным документам.

Уведомление о внесенных изменениях прошу предоставить:

на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 4

к Политике ООО «БМВ Лизинг» в отношении обработки персональных данных

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных  
(его представителя) по вопросу отзыва согласия на обработку  
персональных данных

В ООО «БМВ Лизинг»

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_  
(место выдачи паспорта)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
N 152-ФЗ "О персональных данных" прошу прекратить обработку моих  
персональных данных, осуществляемую в целях:

\_\_\_\_\_  
(цели обработки персональных данных, в отношении которых  
отзывается согласие)

по причине: \_\_\_\_\_  
(указать причину отзыва согласия)

ООО «БМВ Лизинг» (далее – Компания) вправе продолжить обработку моих персональных  
данных при наличии  
следующих оснований:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей,  
предусмотренных международным договором Российской Федерации или  
законом, для осуществления и выполнения возложенных  
законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий  
и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления  
правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или  
должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с  
законодательством Российской Федерации об исполнительном  
производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора,  
стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по  
которому является субъект персональных данных, а также для  
заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или  
договора, по которому субъект персональных данных будет являться  
выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья  
или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если  
получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ  
неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом  
персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные,  
сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих  
опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с  
федеральным законом.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)